

# ISTITUTO COMPRENSIVO “B. LORENZI” FUMANE

Scuola materna, elementare e media

Via P. Brugnoli, 36 – 37022 Fumane – tel. 045/7701272 – 7701257 fax 045/6801405

Numero codice fiscale 80011860238

Prot. n. 2840/C.04.b

Fumane, 20/10/2015

Spett.le

Agenzie di Banca interessate

Oggetto: CIG n. ZEF1693F7B

Convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 1-01-2016 al 31-12-2019

L'Istituto Comprensivo Statale “B. Lorenzi” di Fumane (VR) ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

## invita

con procedura negoziata cottimo fiduciario, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, codesta Spettabile Azienda di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica e precisamente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. Lorenzi” – Via Pio Brugnoli, 36 – 37022 FUMANE (VR) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 novembre 2015.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

**La convenzione avrà durata quadriennale (48 mesi) dal 1-02-2016 al 31-12-2019.**

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in plico integro sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante con agli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Contiene offerta per affidamento servizio di cassa dal 1-1-2016 al 31-12-2019**”.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Offerta per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Offerta per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”; tale busta potrà contenere, in una busta separata, chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura “Offerta Tecnica per servizi opzionali” documento illustrativo di eventuali servizi che si intende erogare a favore dell'Istituzione Scolastica ovvero, se del caso, a soggetti ad essa riconducibili.
- Busta n. 3 “Offerta per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”.

**Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizioni non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. lo schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 (allegata alla presente) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, nè essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione della presente richiesta di offerta, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lvo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti all'offerta sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - j) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Offerta tecnica, Offerta tecnica per servizi opzionali ed Offerta economica (buste n. 2 e n. 3)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta tecnica per servizi opzionali.

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta tecnica, l'offerta tecnica per servizi opzionali e l'offerta economica dovranno essere formulate esclusivamente mediante la compilazione dello schema, di cui all'allegato n. 3 – “Schema

offerta tecnica” ed “Offerta tecnica per servizi opzionali” ed all’allegato n. 4 – “Schema offerta economica”, della lettera di invito con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

### **Aggiudicazione**

La commissione aggiudicatrice, all’uopo nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà per l’apertura delle buste il giorno 12 novembre 2015 alle ore 10,00.

L’appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 163/2006, così come stabilito nell’art. 4 del capitolato tecnico (all. 2).

L’offerta per merito tecnico e merito economico dovrà essere compilata in ogni sua parte. Per gli eventuali campi non compilati sarà attribuito il punteggio “zero”.

In caso di parità sarà presa in considerazione l’offerta tecnica per i servizi opzionali secondo la seguente graduazione: Sponsorizzazioni di progetti didattici, Realizzazione di Progetti Formativi e Offerta di prodotti finanziari. In caso di persistente parità si procederà al sorteggio di cui darà data comunicazione alle parti aggiudicatarie. Ai sensi dell’art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l’aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell’istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall’invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, resa ai sensi dell’art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell’istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all’azienda di credito che, nell’ordine, avrà proposto l’offerta più conveniente.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Parimenti, si precisa che l’Istituzione Scolastica, ai sensi dell’art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, potrà disporre di non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni si segnala che la referente del procedimento è il Sig. Carlo Bonsaver – D.S.G.A. – a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs.196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

In ottemperanza alla circolare del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 9834 del 20-12-2013, la presente richiesta di offerta ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Antolini dott.ssa Emanuela

**Allegati:**

- 1) Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
- 2) Allegato 2 – Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
- 3) Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica
- 4) Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica